

Số: /QĐ-BDT

Khánh Hoà, ngày tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 03/7/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về việc sắp xếp tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, các trưởng phòng, phó trưởng phòng, cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ban Dân tộc căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- VPUBND tỉnh (KSTTHC) (để b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hoà
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BDT ngày /02/2021
của Trưởng Ban Dân tộc)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả, có trọng tâm; công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức của Ban Dân tộc trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách TTHC.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng thuộc Ban; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời gian thực hiện và sản phẩm cụ thể.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Phụ lục chi tiết đính kèm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện (hàng quý, năm) về Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính, UBND tỉnh theo quy định.

2. Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ chuyên môn và Thanh tra Ban quán triệt đến toàn thể công chức thuộc phòng nội dung Kế hoạch và căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này./.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết./.

Phụ lục
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ
(Kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ban Dân tộc)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát quy định TTHC				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo VBQPPL theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp	Trong năm 2021	Thanh tra Ban	Văn phòng	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều đánh giá tác động theo quy định
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Văn bản góp ý
II	Công bố, công khai TTHC				
1	Công bố TTHC, danh mục TTHC: Rà soát cơ sở dữ liệu TTHC của Ủy ban Dân tộc trên Cổng dịch vụ công quốc gia xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.	30 ngày làm việc kể từ ngày công bố TTHC	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Quyết định công bố danh mục TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ
2	Công khai TTHC				
	- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; gửi hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.	30 ngày làm việc kể từ ngày công bố TTHC theo quy định			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	- Công khai các TTHC đã được UBND tỉnh công bố: trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, lập hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC, cơ sở dữ liệu TTHC gửi về Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh theo quy định	03 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt của UBND tỉnh			
	- Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	TTHC được công khai tại trụ sở cơ quan
	- Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	TTHC được công khai trên Trang TTĐT của cơ quan gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
III	Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Rà soát TTHC thuộc lĩnh vực công tác dân tộc và báo cáo kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC cho UBND tỉnh	Trước 30/7/2021	Văn phòng		Văn bản về việc báo cáo UBND tỉnh kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3 kèm theo <i>Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh</i>	Thường xuyên	Văn phòng		Thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị được tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.
2	Tiếp nhận, phân loại, đề xuất xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Khi có yêu cầu	Thanh tra Ban	Văn phòng	Báo cáo kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (qua Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Công khai kết quả xử lý, phản ánh, kiến nghị theo quy định	Thường xuyên	Thanh tra Ban	Văn phòng	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai niêm yết tại trụ sở cơ quan, Trang thông tin điện tử
V	Công tác truyền thông, tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
1	- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC đối với cán bộ, công chức và người dân thông qua các cuộc họp giao ban của cơ quan, lồng ghép trong các lớp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Thường xuyên	Thanh tra,		
	- Đặt banner của cổng Dịch vụ công quốc gia trên Trang thông tin điện tử của cơ quan nhằm tăng cường truyền thông và tạo điều kiện cho người dân tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Thường xuyên	Văn phòng		
2	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Khi có yêu cầu	Văn phòng		
VI	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2021	Văn phòng		Báo cáo định kỳ 3 tháng/lần và một năm
2	Thực hiện báo cáo điện tử trên hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ và của tỉnh.				
VII	Công tác chỉ đạo				
1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Trước 25/2/2021	Văn phòng		Quyết định của Trưởng Ban Dân tộc